

موضوع تدریس: کارآموزی در عرصه اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی	مدت تدریس: ۵۴ ساعت
پیشنیاز: ندارد	محل اجرا: بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع)
گروه هدف: دانشجویان کارشناسی مامایی ترم ۸	مقطع: کارشناسی پیوسته
تعداد واحد: ۱	نوع واحد: کارآموزی در عرصه
گروه مدرسین: دکتر سمیرا خیاط	

هدف کلی:

- ◆ آشنایی دانشجویان با مدیریت در حرفه مامایی و بکار بستن اصول آن در موقعیت هایی مدیریتی بویژه بخش های مربوط به اشتغال ماماها
- ◆ آشنایی دانشجویان با وظایف مختلف مسئول بخش های زنان و زایمان

اهداف اختصاصی:

دانشجو پس از پایان دوره باید بتواند:

- ساختار بخش یا درمانگاه مامایی (ساختار فیزیکی و کروکی، نیروی انسانی مامایی، پرستاری، پزشکان و دانشجویان، وسایل و تجهیزات پزشکی، غیر پزشکی و اداری، دارو ها، ترالی ها، بیماران، روتین بخش، مراقبت ها، سیستم حفاظت و ایمنی، تقسیم کار و شیفت، مشکلات فنی و تأسیساتی) را گزارش دهد.
- فرایند مشکل گشایی را اجرا کند.
- برنامه مناسب آموزش بخش ارائه کند.
- اصول تحویل گرفتن و تحویل دادن بخش را انجام دهد.
- برنامه شیفت کاری پرسنل را طراحی کند.
- وضعیت ارائه مراقبت به بیماران را ارزیابی کند.
- فعالیت های آموزشی، هدایت و راهنمایی نیروی انسانی و دانشجویان را انجام دهد.
- در ویزیت پزشکان حضور فعال داشته باشد.
- کنترل و نظارت بر امور بخش داشته باشد.
- نیروی انسانی هر شیفت را محاسبه کند.
- آمار روزانه و هر شیفت از بیماران تهیه کند.
- لیست غذای بیماران را تهیه و کنترل بر حسن اجرای آن داشته باشد.
- انواع درخواست تهیه کند.
- ارتباط مناسب با سایر پرسنل برقرار کند.
- فعالیت هایی در جهت کنترل عفونت انجام دهد.
- با بخش همکاری مناسب داشته باشد.
- در راندهای بالینی سوپروایزری شرکت فعال داشته باشد.

محتوا و ترتیب ارائه:

جلسه	تاریخ	عناوین	مجریان	روش تدریس
۱	طبق برنامه اعلام شده	آشنایی با ویژگی های ساختاری، وسایل	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۲	طبق برنامه اعلام شده	آشنایی با تحویل بخش و بیماران و وسایل و قوانین بخش	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۳	طبق برنامه اعلام شده	آشنایی با مهارت برنامه ریزی پرسنلی و تقسیم کار پرسنل رده های مختلف در سه شیفت برنامه شیفت ماهیانه	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۴	طبق برنامه اعلام شده	مهارت جهت شرکت در راند بالینی پزشکان و رزیدنت ها آموزش به بیماران آگاهی از سیستمهای حفاظتی و امنیتی بخش و کنترل آنها	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۵	طبق برنامه اعلام شده	چک دارو و وسایل و تجهیزات درخواست داروها و تعمیرات و تهیه لیستی از اشکالات فنی و تاسیساتی	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۶	طبق برنامه اعلام شده	آشنایی با فرایند پذیرش و ترخیص بیمار ثبت و درخواست آزمایشات و انجام مشاوره ها ، کنترل گزارش مامایی و پرونده ها	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۷	طبق برنامه اعلام شده	تهیه آمار، کاردکس کردن داروها ثبت اطلاعات در سیستم تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل بر حسن اجرای آن	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۸	طبق برنامه اعلام شده	نظارت بر وضعیت بخش و پرسنل، کنترل عفونت، کنترل حضور و غیاب پرسنل، کنترل گزارش مامایی و پرونده ها	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۹	طبق برنامه اعلام شده	راند سوپر وایزری و مادران پرخطر و آشنایی با وظایف مدیریت،	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ
۱۰	طبق برنامه اعلام شده	حل مسئله و بازخورد و ارزشیابی	دکتر خیاط	آموزش عملی انجام وظایف مدیر ، بحث گروهی، پرسش و پاسخ

اهداف در هر جلسه

آشنایی با ویژگی های ساختاری، وسایل

۱. اتاق های بخش را بشناسد.
۲. تسهیلات و فضای فیزیکی بخش را بشناسد.
۳. تسهیلات و فضای بخش را با استانداردها مقایسه کند.
۴. کروکی بخش را بکشد.
۵. تعداد تخت های هر اتاق را بداند.
۶. فاصله تخت ها را با استاندارد آن مقایسه کند.
۷. وسایل بخش را بشناسد.
۸. چک کردن وسایل بخش را فراگیرد.
۹. ترالی و دستگاه شوک را چک کند.

آشنایی با تحویل بخش و بیماران و وسایل و قوانین بخش

۱. نحوه تحویل و تحول بیماران در شیفت را بداند.
۲. در تحویل و تحول بیماران در شیفت شرکت کند.
۳. اصول تحویل شیفت در بخش را بررسی کند و نقاط قوت و ضعف را بیان کند.
۴. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.
۵. با دفاتر بخش آشنا شود.
۶. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۷. قوانین کلی بخش را در چک وسایل و ترالی ها بداند.
۸. قوانین بخش : رفت آمد، ملاقات بیمار ، داشتن همراهی و بداند.

آشنایی با مهارت برنامه ریزی پرسنلی و تقسیم کار پرسنل رده های مختلف در سه شیفت و برنامه شیفت ماهیانه

۱. در تحویل بیماران در شیفت شرکت کند.
۲. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.
۳. دفاتر بخش را تکمیل کند.
۴. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۵. نحوه تقسیم کار در بخش مربوطه را بداند.
۶. برنامه شیفت ماهیانه بنویسد.
۷. تعداد نیروی لازم در بخش را ارزیابی کند .
۸. تعداد و تنوع نیروی انسانی بخش را بنویسد.

مهارت جهت شرکت در راند بالینی پزشکان و رزیدنت ها، آموزش به بیماران و آگاهی از سیستمهای حفاظتی و امنیتی بخش و کنترل آنها

۱. در تحویل بیماران در شیفت شرکت کند.
۲. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.

۳. دفاتر بخش را تکمیل کند.
۴. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۵. در راندهای بالینی بخش شرکت کند و نقاط قوت و ضعف آن را بنویسد.
۶. در ویزیت پزشک مشارکت کند.
۷. به حداقل دو بیمار در بخش آموزش دهد.
۸. نحوه برقراری امنیت در بخش را بداند.
۹. سیستم حفاظتی بخش را توصیف کند.

چک دارو و وسایل و تجهیزات و ترالی اورژانس، درخواست داروها و تعمیرات و تهیه لیستی از اشکالات فنی و تاسیساتی

۱. در تحویل بیماران در شیفت شرکت کند.
۲. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.
۳. دفاتر بخش را تکمیل کند.
۴. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۵. در راندهای بالینی بخش شرکت کند.
۶. در ویزیت پزشک مشارکت کند.
۷. درخواست دارو بنویسد.
۸. با شرایط نگهداری داروها آشنا شود.
۹. داروهای پر خطر بخش را بشناسد.
۱۰. داروهای دپوی بخش را شناسد.
۱۱. قوانین داروهای مخدر و داروهای مهم مانند میزوپروستول در بخش را فرا گیرد.
۱۲. ست های استریل و غیر استریل بخش را بشمارد.
۱۳. لیست وسایل نیاز به تعمیر را بنویسد.
۱۴. لیستی از اشکالات فنی و تاسیساتی بخش تهیه کند.

آشنایی با فرایند پذیرش و ترخیص بیمار، ثبت و درخواست آزمایشات و انجام مشاوره ها، کنترل گزارش مامایی و پرونده ها

۱. در تحویل بیماران در شیفت شرکت کند.
۲. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.
۳. دفاتر بخش را تکمیل کند.
۴. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۵. در ویزیت پزشک مشارکت کند.
۶. درخواست دارو بنویسد.
۷. فرایند پذیرش و ترخیص بیمار را انجام دهد.
۸. آزمایشات را ثبت کند و جواب آنها را دریافت کند.

۹. با نحوه درخواست و انجام مشاوره در بخش آشنا شود.
۱۰. گزارش مامایی و پرونده های بخش را بررسی کند.

تهیه آمار، کاردکس کردن داروها، ثبت اطلاعات در سیستم و تهیه لیست غذایی بیماران و کنترل بر حسن اجرای آن

۱. در تحویل بیماران در شیفت شرکت کند.
۲. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.
۳. دفاتر بخش را تکمیل کند.
۴. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۵. در ویزیت پزشک مشارکت کند.
۶. درخواست دارو بنویسد.
۷. فرایند پذیرش و ترخیص بیمار را انجام دهد.
۸. آزمایشات را ثبت کند و جواب آنها را دریافت کند.
۹. آمار شیفت، روزانه و هفتگی بدهد.
۱۰. گزارش روزانه شیفت بدهد.
۱۱. داروها را در کاردکس وارد کند.
۱۲. اطلاعات را در سیستم های بخش وارد کند.
۱۳. با فرایند اخذ گواهی ولادت آشنا شود.
۱۴. نحوه نوشتن گواهی ولادت را بداند.
۱۵. لیست غذایی بیماران را تهیه کند و بر نحوه توزیع غذای بیماران نظارت کند.

نظارت بر وضعیت بخش و پرسنل، کنترل عفونت، کنترل حضور و غیاب پرسنل،

۱. در تحویل بیماران در شیفت شرکت کند.
۲. در تحویل وسایل و تجهیزات بخش شرکت کند.
۳. دفاتر بخش را تکمیل کند.
۴. وسایل و ترالی های بخش را چک کند.
۵. در ویزیت پزشک مشارکت کند.
۶. درخواست دارو بنویسد.
۷. فرایند پذیرش و ترخیص بیمار را انجام دهد.
۸. آزمایشات را ثبت کند و جواب آنها را دریافت کند.
۹. داروها را در کاردکس وارد کند.
۱۰. اطلاعات را در سیستم های بخش وارد کند.
۱۱. لیست غذایی بیماران را تهیه کند و بر نحوه توزیع غذای بیماران نظارت کند.
۱۲. مراقبت های بخش را چک کند
۱۳. ارزیابی وضعیت بخش را انجام دهد.
۱۴. ارزیابی وضعیت پرسنل را انجام دهد
۱۵. کنترل حضور و غیاب پرسنل را انجام دهد.

۱۶. نکات کنترل عفونت بخش را بررسی کند.

راند سوپر وایزر و مادران پرخطر و آشنایی با وظایف مدیریت،

۱. همراه با سوپر وایزر در راند شرکت کند و گزارش دهد.
۲. در کنار مامای مسئول بخش مادران پرخطر با نقش ها و وظایف آنها آشنا شود.
۳. وظایف سطوح مختلف مدیریت را بداند.
۴. حل مشکلی از بخش را انجام دهد.
۵. بازخورد کارآموزی به مدیریت بخش بدهد

حل مسئله و بازخورد و ارزشیابی

۱. یک مشکل در بخش را شناسایی و برای آن حل مسئله انجام دهید.
۲. بازخورد کارآموزی به مدیریت بخش بدهید.
۳. در آزمون پایان بخش شرکت کند.
۴. ارائه پروژه

وظایف و تکالیف دانشجوی:

- حضور منظم در کارآموزی و مسئولیت پذیری
- انجام کارهای مدیریتی تحت نظارت مربی
- شرکت در پرسش و پاسخ و بحث گروهی
- شرکت در امتحان پایانی
- ارائه پروژه
- تهیه فایل آموزش به بیمار یا پرسنل
- تهیه گزارش فرایند مشکل گشایی در مورد یکی از مشکلات بخش

روش سنجش دانشجو:

۱ نمره	حضور به موقع در بخش و رعایت نظم در بخش و مسئولیت پذیری
۶ نمره	انجام کارهای مدیریتی
۸ نمره	ارائه پروژه
۲ نمره	رضایت مسئول بخش
۳ نمره	امتحان

منابع مطالعه:

- مهارت های مامایی در بلوک زایمان، گلبنی و همکاران، انتشارات اندیشه رفیع، ۱۳۹۶
- مدیریت پرستاری و مامایی، ترجمه و گردآوری شفیقه هروآبادی، اکرم مرباغی
- سازمان و مدیریت، تالیف دکتر علی محمد اقتداری
- مدیریت بیمارستان در ایران تالیف الهه خلیلی
- مدیریت پرستاری و مامایی تالیف محبوبه یعقوبیان
- اصول و مبانی مدیریت در پرستاری: جاسبی، عبدالله، آخرین چاپ
- کاربرد مهارت های مدیریت در خدمات پرستاری، قابل جو، منیژه، آخرین چاپ
- شناخت بیمارستان، آصف زاده، سعید، آخرین چاپ
- مدیریت عمومی، علاقه بند علی، آخرین چاپ
- اصول مدیریت. کولتر هرولد. تهران: مرکز مدیریت دولتی . آخرین چاپ
- استانداردهای آموزش بالینی، مدیریت وزارت بهداشت، ۱۳۹۴
- نرم ها و استانداردهای پست های سازمانی بیمارستان، سالاریان زاده، محمد حسین، وزارت بهداشت، ۱۳۹۶
- نقش ها و مسئولیت های مدیران ارشد پرستاری و مامایی، بیگی زاده، م. و همکاران، ۱۳۹۶
- شرح وظایف جامع سطوح و رده های پرستاری، بیگی، م. ۱۳۹۶
- استاندارد برنامه ریزی و طراحی بیمارستان ایمن ، جلد دهم استانداردها و الزامات، وزارت بهداشت، ۱۳۹۲
- استاندارد برنامه ریزی و طراحی بیمارستان ایمن ، مجموعه پنجم بخش زایمان، وزارت بهداشت، ۱۳۹۲
- دستورالعمل استانداردهای بخش لیبر و زایمان، وزارت بهداشت، ۱۳۹۲
- دستورالعمل استانداردهای بخش پست پارتوم، وزارت بهداشت، ۱۳۹۲
- دستورالعمل استانداردهای بخش بارداری پر خطر، وزارت بهداشت، ۱۳۹۱
- راهنمای جامع استانداردهای اعتبار بخشی ملی بیمارستان های ایران، وزارت بهداشت، ۱۴۰۱

با ارزوی موفقیت و سلامتی

دکتر سمیرا خیاط